MIUR.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0011519.29-07-2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Ufficio II – Direzione Generale

Ai Segretari regionali
delle Organizzazioni Sindacali del
comparto Scuola
FLC CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA
CONFSAL/SNALS
GILDA – UNAMS

LORO INDIRIZZI PEC o PEO

OGGETTO: Operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2016/2017.
Contratto collettivo decentrato regionale sottoscritto il 29 luglio 2016.

Si trasmette la copia conforme del Contratto collettivo decentrato regionale 201606291227 sottoscritto in data 29 luglio 2016, concernente le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2016/2017.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A794A/6030610228542004.HH
mr5whM4We/G58TLhR/q6PwbWs=
ND: c=IT, o=CRS-SISS, ou=Regione Lombardia,
cn=FLSMCG56B07A794A/6030610228542004.
HHmr5whM4We/G58TLhR/q6PwbWs=
Data: 2016.07.29 18:17:24 +02'00'

Dirigente: dott. Andrea Ferri - tel. 0712295500 – e-mail: andrea.ferri@istruzione.it

201607291452

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423
Sito internet: www.marche.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE

CONCERNENTE LE OPERAZIONI

DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

- **Articolo 1**: Definizione del quadro complessivo delle disponibilità.

  1.1 - Personale docente
  1.2 – Personale docente I.R.C.
  1.3 - Personale Educativo
  1.4 - Personale non docente (A.T.A.)
  1.4.1 - D.S.G.A. utilizzati **su sedi sottodimensionate con incarico di reggenza**
  1.4.2 - Copertura posti D.S.G.A.

- **Articolo 2**: Scambio di posto tra coniugi o conviventi di personale docente, educativo ed A.T.A.

- **Articolo 3**: Ulteriori Criteri.

- **Articolo 4**: Controversie e reclami.

- **Articolo 5**: Norme transitorie e finali.

- **Articolo 6**: Durata ed efficacia.

Ancona, 29/07/2016 2016

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI AOODRMA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE CONCERNENTE LE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

L'anno 2016, il giorno 29 luglio 2016 in Ancona, presso l'Ufficio Scolastico Regionale, in sede di negoziazione decentrata a livello di ufficio scolastico periferico,

T R A

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello di Ufficio Scolastico Regionale

E

i rappresentanti della delegazione sindacale
ai sensi dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. **2016/2017**

V I E N E C O N C O R D A T O

il seguente contratto collettivo decentrato concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'anno scolastico **2016/2017**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI AOO DRMA

ART. 1) DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ

Nel quadro complessivo delle disponibilità, oltre ai posti di insegnamento eventualmente disponibili in ciascuna istituzione scolastica, sono compresi anche i posti di sostegno aggiuntivi (e gli ulteriori posti in deroga in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 22.2.2010), nonché tutti i posti comunque disponibili per un anno ivi compresi quelli derivanti dagli esoneri e semi esoneri a qualsiasi titolo attribuiti ai docenti della scuola, dagli incarichi di presidenza, dal part-time, dai comandi ed utilizzazioni, dalla mobilità intercompartimentale che determinano disponibilità, . Nel piano delle disponibilità rientrano anche i posti di "Ufficio tecnico" di cui all'art. 8 c. 7 del DPR 87\2010 recante norme per il riordino degli istituti professionali e all'art. 8 c. 4 del DPR 88\2010 recante norme per il riordino degli istituti tecnici

Sempre nel quadro complessivo delle disponibilità, sono inoltre compresi l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado, le ore di approfondimento o di discipline scelte dalla scuola – da 38 a 40 ore – nel tempo prolungato e le ore derivanti dalla scelta del potenziamento della lingua inglese o della lingua italiana a favore di alunni stranieri.

Sono altresì compresi nel quadro complessivo delle disponibilità le ore relative all'insegnamento della religione cattolica da destinare alle operazioni di mobilità dei docenti I.R.C.

Tra le disponibilità per le operazioni di cui al presente contratto sono compresi altresì i posti vacanti o disponibili nell'organico gli spezzoni orari a prescindere dalla loro consistenza (anche inferiori a 6 ore) che, a tal fine, possono essere abbinate con ore disponibili sia nella stessa sia in altra istituzione scolastica, in modo da costituire cattedre o posti con orario settimanale non superiore a quello contrattualmente previsto salvo i casi previsti dall'ordinamento.

Nell'utilizzazione di tutte le risorse professionali, si tiene conto delle opzioni, esigenze e disponibilità dei docenti interessati.

I posti di sostegno del II grado che residuano al termine delle operazioni di utilizzazione sono ripartiti nelle 4 aree disciplinari proporzionalmente alle disponibilità iniziali di ciascuna area secondo

quanto previsto dall'art. 3 comma 1 CCNL

Qualora il numero dei docenti da utilizzare sia inferiore alle disponibilità, le operazioni di utilizzazione devono essere finalizzate alla copertura dei posti che comportino un maggior onere finanziario. Il quadro complessivo delle disponibilità, relativo alle diverse tipologie di posti, sarà predisposto per ufficio d'ambito territoriale e pubblicato nel sito web il giorno prima di avviare le operazioni di utilizzazione con contestuale avviso alle OO.SS Alle predette sarà data tempestiva informazione anche su eventuali disponibilità sopraggiunte e sulla motivazione delle stesse.

1.1- Personale docente.

Nei confronti del personale in esubero ,. che non sia stato possibile utilizzare nella classe di concorso di titolarità, anche su posto orario inferiore all'organico contrattualmente previsto si farà luogo – ove non sia possibile utilizzarlo a domanda su altro insegnamento per cui possieda l'abilitazione, compreso nel medesimo ambito disciplinare, o cui possa accedere sulla base del titolo posseduto – all'utilizzazione d'ufficio. Ove ciò comporti il diritto alla corresponsione di un più elevato trattamento economico, si stipulerà un apposito contratto di lavoro integrativo.

L'utilizzazione a domanda su posti di sostegno dei docenti privi di titolo di specializzazione o che non stiano frequentando l'apposito corso, è subordinata all'impossibilità – in ambito provinciale – di coprire tali posti con personale – anche non di ruolo – provvisto del titolo di specializzazione.

In caso di constatata impossibilità di utilizzazione dei docenti tecnico – pratici senza sede nella medesima o altra classe di concorso si provvederà **con motivati provvedimenti di utilizzo e puntuale informazione alle OO.SS.** secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 17, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.

1.2 – Personale docente I.R.C.

Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti I.R.C. sono effettuate – avuto riguardo alla ripartizione del territorio in diocesi – d'intesa con l'ordinario diocesano competente, nel quadro delle disponibilità che sono comprensive di tutti i posti di insegnamento della religione cattolica complessivamente funzionanti.

Gli insegnanti di religione cattolica Possono chiedere l'utilizzazione esclusivamente nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica, a domanda, in una diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui sono titolari. I medesimi, inoltre, possono anche chiedere l'utilizzazione, a domanda, per diverso settore formativo, sempre nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica e purché in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano. Analoga domanda può essere prodotta da coloro che non sono riconfermati. I docenti di religione che ottengono l'utilizzazione su diversa sede scolastica all'interno della medesima diocesi di titolarità e per il medesimo settore formativo non devono produrre, nel successivo anno scolastico, nessuna istanza di conferma sulla sede assegnata.

Negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, qualora i docenti non trovino la disponibilità di ore nella attuale sede di servizio, , essi sono utilizzati per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi.

1.3. – Personale educativo

Per le utilizzazioni del personale educativo saranno utilizzati i seguenti posti:

a) posti eventualmente disponibili in ciascuna istituzione educativa
b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa.

Anche per il personale educativo, come per il personale docente, in presenza di esubero

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI UST-AN

provinciale si applica la disciplina per l'utilizzazione in altro ruolo, per classi di concorso o posti di sostegno per i quali gli interessati siano in possesso del prescritto titolo. Qualora presso le istituzioni educative esistano posti di organico disponibili, determinati dalla semiconvittualità, le operazioni di utilizzazione finalizzate alla copertura di detti posti saranno disposte nei confronti di tutto il personale educativo prescindendo dal genere di appartenenza (maschile – femminile) e prioritariamente presso l'istituzione di precedente titolarità. L'individuazione del personale in esubero va effettuata secondo l'ordine delle graduatorie unificate di cui all'art. 4ter della legge n. 333/2001, ferma restando "*... la distinzione tra alunni convittori e alunne convittrici ...*" che continua ad operare "*... ai soli fini dell'individuazione dei posti di organico per le esigenze delle attività convittuali da affidare a personale educativo rispettivamente maschile e femminile...*". Sarà inoltre garantita l'utilizzazione presso gli uffici dell'U.S.R per le Marche, ai sensi dell'art. 73 della legge n. 270/82.

1.4. - Personale non docente (A.T.A.)

Per le utilizzazioni del personale non docente saranno utilizzati i seguenti posti:

a) tutti i posti disponibili in organico;
b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa, nonché quelli disponibili per concessione di part-time.

1.4.1 – D.S.G.A.

Le sedi sottodimensionate saranno affidate in reggenza a DSGA titolari su scuole normodimensionate **ai sensi dell'art. 19 commi 5, 5bis e 5ter del DL 98\2011 convertito dalla legge 111\2011 e successive modificazioni.**

In ogni fase della sequenza delle operazioni di cui **all'ALLEGATO 6 dell'Ipotesi di CCNI 15 giugno 2016 (Sequenza operativa: Utilizzazioni, Assegnazioni provvisorie e assegnazioni di sede provvisoria – Personale A.T.A)**, a parità di precedenza, si terrà conto del maggior punteggio.

Per il conferimento delle reggenze, si procederà –**prioritariamente**- a domanda, attribuendo comunque priorità –**in caso di pluralità di aspiranti**- al DSGA che ha esercitato la reggenza nel corso dell'anno 2015.2016 ovvero in subordine nei decorsi anni scolastici ,o –in ulteriore subordine- che sia stato in precedenza titolare della istituzione scolastica divenuta sottodimensionata; in ulteriore subordine, ad un DSGA titolare in scuola del medesimo comune o distretto (solo in carenza di aspiranti nell'ambito distrettuale saranno prese in considerazione altre istanze di soggetti titolari in diverso distretto);

Le operazioni di utilizzazione dei DSGA dovranno comunque essere ispirate alla massimizzazione del risparmio per l'erario.

1.4.2 – Posti di Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Sui posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – siano essi vacanti o meramente disponibili - si procede come da art. 14 del CCNI 15 giugno 2016.

A tal fine, gli interessati, potranno produrre apposita istanza all'USR -Ufficio d'ambito territoriale competente per territorio, non oltre il 25 agosto 2016, dichiarando il possesso dei titoli sottoindicati:

1 - titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.

2 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio, in cui è stata svolta la funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000);

3 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000);

4 - inclusione nelle graduatorie dei:

4.1. <u>concorsi riservati per esami</u> (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557,

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.2. concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.3. Concorsi per soli titoli, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124).

5 – diploma di laurea diverso da quello specifico, previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.

6 - superamento della prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009

7 – beneficiari della seconda posizione economica

8 – inclusi nella graduatoria per l'attribuzione della seconda posizione economica

Trova applicazione l'articolo 14, comma 8 dell'ipotesi di CCNI sottoscritta il 15 giugno 2016.

In questa fase, ai soli fini della scelta della sede, riservata ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, verrà confermata, se richiesta, la stessa scuola di servizio assegnata **nell'a.s. 2015/2016**.

I "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*" non potranno essere adottati nei confronti del personale che ha rifiutato analogo incarico, conferito dal Dirigente scolastico, nella propria scuola, ex art. 47 del C.C.N.L. 29.11.2007.

Per l'adozione dei "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*", si farà ricorso al personale graduato con il punteggio derivante dalla applicazione della successiva Tabella di valutazione. A parità di punteggio si terrà conto:

- dell'inserimento nelle graduatorie provinciali definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- in subordine, della maggiore anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (compreso il servizio pre-ruolo)
- e, in ulteriore subordine, della minore età anagrafica.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI AOODRMA

		TABELLA di valutazione dei titoli per l'assegnazione della funzione di D.S.G.A.
LETTERA	**PUNTI**	**TIPOLOGIA TITOLO**
A	**Punti 12**	per uno dei titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.
B	**Punti 2** Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio nella funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000).
C	**Punti 0,20** Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000). (*)
D	**Punti 12** Per ogni titolo fino ad un massimo di **punti 24**	Per ogni inclusione nelle graduatorie dei: **concorsi riservati** per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); **concorsi per titoli ed esami** (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); **Concorsi per soli titoli**, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124). Per il superamento:

	(max due titoli su tre)	- prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3.12.2009
E	**Punti 3**	per il possesso di un diploma di laurea diverso da quello previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.
F	**Punti 8**	Beneficiari della seconda posizione economica
G	**Punti 4**	Inclusione nella graduatoria della seconda posizione economica

(*) si valuta il servizio prestato esclusivamente in scuole statali, anche alle dipendenze dell'Ente Locale.

Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il D.S.G.A. per effetto del presente accordo sono sostituiti – ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio – con personale supplente e sono retribuiti ai sensi dell'art.146, lettera g., numero 7 del CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'art.14 comma 7 del C.C.N.I. sottoscritto in data 23 agosto 2012.

ART. 2) SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI DI PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, potranno essere disposti eventuali scambi di posto tra coniugi , alla condizione che ambedue appartengano alla stessa classe di concorso o posto per il personale docente ed educativo o allo stesso profilo e qualifica per il personale A.T.A. Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso comune e provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra i posti di due diverse province le domande, congruamente documentate, vanno presentate entro il 5 settembre 2016 ad entrambi gli Uffici d'ambito territoriale interessati. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale viene disposto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare la rispettiva posizione di ruolo e il posto cui sono assegnati per l'anno in cui chiedono di scambiare la sede.

La stabilità della convivenza non deve essere inferiore ad un anno deve comunque risultare dall'anagrafe (essa deve essere autocertificata ai sensi della legge 183/2011. Le domande debbono essere sottoscritte da entrambi i coniugi o conviventi.

E consentito lo scambio dei posti per l'anno 2016.2017 tra docenti titolari sulla medesima classe di concorso che abbiano richiesto-senza ottenerla-l'assegnazione provvisoria interprovincialwe. Il docente titolare dovrà comunicare all'ufficio d'ambito territoriale interessato la propria disponibilità a cedere la propria sede ad altro docente che presti il suo assenso dichiarando di non avere ottenuto l'assegnazione provvisoria. Al termine di tutte le operazioni previste dal CCNI sulla mobilità per l'as 2016.2017 potrà essere disposta la variazione della sede. Dei disposti scambi di sede andrà data tempestiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

ART. 3) ULTERIORI CRITERI.

L'Ufficio territorialmente competente pubblica all'Albo il risultato delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria prima di dar corso alle corrispondenti operazioni di conferimento delle supplenze.

ART. 4) CONTROVERSIE E RECLAMI

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano per risolvere consensualmente il conflitto, secondo le procedure descritte dall'art. 2 del C.C.N.L. sottoscritto in data 29 novembre 2007. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le norme contenute nell'Ipotesi di **CCNI sottoscritto il 15 giugno 2016 .**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI AOODRMA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO II

ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

ART. 5) NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente contratto sarà divulgato da parte dell'U.S.R. per le Marche, a mezzo e-mail, a tutte le istituzioni scolastiche, della regione, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme del C.C.N.I. sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per contenute nell'Ipotesi di **CCNI sottoscritta il 15 giugno 2016.**

ART. 6) DURATA ED EFFICACIA

Gli effetti del presente contratto sono subordinati all'efficacia dell'Ipotesi di **CCNI sottoscritta in data 15 giugno 2016.**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI AOODRMA

Sottoscritto in data:

Per la delegazione di parte pubblica: data

- Il Direttore Generale	Marco Ugo Filisetti	**F.to**
- Il Dirigente	Andrea Ferri	**F.to**
- Il Dirigente	Francesca Romallo	**F.to**

Per la delegazione di parte sindacale:

- (F.L.C. - C.G.I.L.)	Manuela Carloni	**F.to**
- (C.I.S.L. Scuola)	Anna Bartolini	**F.to**
- (U.I.L. Scuola)	Claudia Mazzucchelli	**F.to**
- (S.N.A.L.S. - CONF.SAL)	Paola Martano	**F.to**
- (G.I.L.D.A.-UNAMS)	Giuseppe Fanesi	

La presente copia composta da n. sette pagine è conforme all'originale conservata agli atti AOODRMA

IL DIRETTORE GENERALE
firmato digitalmente

201606291227

Firmato digitalmente da FLSMCG56B07A794A/6030610228542004.HHmr5whM4We/G58TLhR/q6PwbWs=
ND: c=IT, o=CRS-SISS, ou=Regione Lombardia, cn=FLSMCG56B07A794A/6030610228542004.HHmr5whM4We/G58TLhR/q6PwbWs=
Data: 2016.07.29 18:17:45 +02'00'