*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

# CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE CONCERNENTE LE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014


- **Articolo 1**: Definizione del quadro complessivo delle disponibilità.
  - **1.1** - Personale docente
  - **1.2** – Personale docente I.R.C.
  - **1.3** - Personale Educativo
  - **1.4** - Personale non docente (A.T.A.)
  - **1.4.1** - D.S.G.A. in esubero
  - **1.4.2** - Copertura posti D.S.G.A.
- **Articolo 2**: Presentazione delle domande.
- **Articolo 3**: Scambio di posto tra coniugi o conviventi di personale docente, educativo ed A.T.A.
- **Articolo 4**: Ulteriori Criteri.
- **Articolo 5**: Controversie e reclami.
- **Articolo 6**: Norme transitorie e finali.
- **Articolo 7**: Durata ed efficacia.


Ancona, 30 luglio 2013

*via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 - fax 071 2295 487 - e-mail* direzione-marche@istruzione.it - *URL* http://www.marche.istruzione.it

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE CONCERNENTE LE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

L'anno 2013, il giorno 30 del mese di luglio, in Ancona, presso l'Ufficio Scolastico Regionale, in sede di negoziazione decentrata a livello di ufficio scolastico periferico,

T R A

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello di Ufficio Scolastico Regionale

E

i rappresentanti della delegazione sindacale
ai sensi dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2013/2014 sottoscritta in data 15 maggio 2013

VIENE CONCORDATO

il seguente contratto collettivo decentrato concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'anno scolastico 2013/2014.

**ART. 1) DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ**

Nel quadro complessivo delle disponibilità, oltre ai posti di insegnamento eventualmente disponibili in ciascuna istituzione scolastica, sono compresi anche i posti di sostegno aggiuntivi (e gli ulteriori posti in deroga in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 22.2.2010), nonché tutti i posti comunque disponibili per un anno ivi compresi quelli derivanti dagli esoneri e semi esoneri a qualsiasi titolo attribuiti ai docenti della scuola, dagli incarichi di presidenza, dal part-time, dai comandi ed utilizzazioni, dalla mobilità intercompartimentale che determinano disponibilità, dalle quote orario necessarie per sostenere i progetti di sperimentazione integrata tra MIUR e Regioni nonché, per la scuola secondaria di secondo grado per le attività di potenziamento dell'offerta formativa. Nel piano delle disponibilità rientrano anche i posti di "Ufficio tecnico" di cui all'art. 8 c. 7 del DPR 87\2010 recante norme per il riordino degli istituti professionali e all'art. 8 c. 4 del DPR 88\2010 recante norme per il riordino degli istituti tecnici

Sempre nel quadro complessivo delle disponibilità, sono inoltre compresi l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado, le ore di approfondimento o di discipline scelte dalla scuola – da 38 a 40 ore – nel tempo prolungato e le ore derivanti dalla scelta del potenziamento della lingua inglese o della lingua italiana a favore di alunni stranieri.

Sono altresì compresi nel quadro complessivo delle disponibilità le ore relative all'insegnamento della religione cattolica da destinare alle operazioni di mobilità dei docenti I.R.C.

I docenti possono essere utilizzati per attività presso gli Istituti Tecnici Superiori, qualora ne facciano richiesta i medesimi ITS, tali utilizzazioni possono essere disposte dopo la copertura di tutte le altre disponibilità. La domanda di utilizzazione presso l'ITS deve essere indirizzata all'UST di titolarità del docente che acquisirà l'assenso dell'ITS. I docenti interessati, anche appartenenti ai ruoli di diversa provincia della stessa regione, possono integrare la domanda con la detta richiesta di utilizzazione entro il 23/08/2013. La verifica della coerenza tra professionalità e mansioni è operata esclusivamente dall'ITS.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

Tra le disponibilità per le operazioni di cui al presente contratto sono compresi altresì i posti vacanti o disponibili nell'organico gli spezzoni orari a prescindere dalla loro consistenza (anche inferiori a 6 ore) che, a tal fine, possono essere abbinate con ore disponibili sia nella stessa sia in altra istituzione scolastica, in modo da costituire cattedre o posti con orario settimanale non superiore a quello contrattualmente previsto salvo i casi previsti dall'ordinamento.

Nell'utilizzazione di tutte le risorse professionali, va perseguita la realizzazione degli obiettivi formativi e curriculari previsti per ciascun ordine e grado di scuola, assicurando la continuità didattica, la funzionalità, l'efficacia del servizio e la valorizzazione delle competenze professionali, tenuto conto delle opzioni, esigenze e disponibilità dei docenti interessati.

Qualora il numero dei docenti da utilizzare sia inferiore alle disponibilità, le operazioni di utilizzazione devono essere finalizzate alla copertura dei posti che comportino un maggior onere finanziario. Il quadro complessivo delle disponibilità, relativo alle diverse tipologie di posti, sarà predisposto per ogni provincia e pubblicato nel sito web, prima di avviare le operazioni di utilizzazione e previa informazione alle OO.SS. Alle predette sarà data tempestiva informazione anche su eventuali disponibilità sopraggiunte e sulla motivazione delle stesse.

**1.1- Personale docente.**

Nei confronti del personale in esubero privo della sede di titolarità, vale a dire titolare senza sede nella provincia o sulla D.O.P. che non sia stato possibile utilizzare nella classe di concorso di titolarità, anche su posto orario inferiore all'organico contrattualmente previsto si farà luogo – ove non sia possibile utilizzarlo a domanda su altro insegnamento per cui possieda l'abilitazione, compreso nel medesimo ambito disciplinare, o cui possa accedere sulla base del titolo posseduto – all'utilizzazione d'ufficio. Ove ciò comporti il diritto alla corresponsione di un più elevato trattamento economico, l'ufficio provinciale competente è delegato alla stipula dell'apposito contratto di lavoro integrativo.

L'utilizzazione a domanda su posti di sostegno dei docenti privi di titolo di specializzazione è subordinata all'impossibilità – in ambito provinciale – di coprire tali posti con personale – anche non di ruolo – provvisto del titolo di specializzazione.

In caso di constatata impossibilità di utilizzazione dei docenti tecnico – pratici senza sede nella medesima o altra classe di concorso si provvederà attraverso provvedimenti di utilizzo su progetti o di messa a disposizione pari alla misura dell'esubero non ancora riassorbito secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 17, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.

I docenti (non tecnico-pratici) completamente in esubero possono essere utilizzati su progetti all'interno dell'istituzione scolastica fatto salvo l'obbligo da parte degli stessi di effettuare le supplenze nell'ambito della medesima istituzione scolastica.

I progetti devono comparire tra il quadro complessivo delle disponibilità preventivamente pubblicato dall' ambito territoriale.

Agli Ambiti Territoriali è demandato l'incarico di utilizzare il personale I.T.P. in esubero, individuando con le OO. SS. territoriali le migliori strategie di utilizzo di detto personale, che ne valorizzino al meglio la professionalità e che si prefiggano l'obiettivo di evitare la messa a disposizione sull'intera provincia.

**1.2 – Personale docente I.R.C.**

Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti I.R.C. sono effettuate – avuto riguardo alla ripartizione del territorio in diocesi – d'intesa fra i Dirigenti degli Ambiti territorialmente competenti (allo scopo delegati dal Direttore Generale dell'U.S.R. per e Marche) e l'ordinario diocesano competente, nel quadro delle disponibilità che sono comprensive di tutti i posti di insegnamento della religione cattolica complessivamente funzionanti.

Gli insegnanti di religione cattolica, sono confermati nella sede di servizio dell'anno prece-

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

dente. Possono comunque chiedere l'utilizzazione esclusivamente nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica, a domanda, in una diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui sono titolari. I medesimi, inoltre, possono anche chiedere l'utilizzazione, a domanda, per diverso settore formativo, sempre nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica e purché in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano. Analoga domanda può essere prodotta da coloro che non sono riconfermati. I docenti di religione che ottengono l'utilizzazione su diversa sede scolastica all'interno della medesima diocesi di titolarità e per il medesimo settore formativo non devono produrre, nel successivo anno scolastico, nessuna istanza di conferma sulla sede assegnata.

Negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, qualora i docenti non trovino la disponibilità di ore nella attuale sede di servizio, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta in data 15 maggio 2013, essi sono utilizzati per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi.

**1.3. – Personale educativo**

Per le utilizzazioni del personale educativo saranno utilizzati i seguenti posti:

a) posti eventualmente disponibili in ciascuna istituzione educativa
b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa.

Anche per il personale educativo, come per il personale docente, in presenza di esubero provinciale si applica la disciplina per l'utilizzazione a domanda in altro ruolo, per classi di concorso o posti di sostegno per i quali gli interessati siano in possesso del prescritto titolo. Qualora presso le istituzioni educative esistano posti di organico disponibili, determinati dalla semiconvittualità, le operazioni di utilizzazione finalizzate alla copertura di detti posti saranno disposte nei confronti di tutto il personale educativo prescindendo dal genere di appartenenza (maschile – femminile) e prioritariamente presso l'istituzione di precedente titolarità. L'individuazione del personale in esubero va effettuata secondo l'ordine delle graduatorie unificate di cui all'art. 4ter della legge n. 333/2001, ferma restando "*... la distinzione tra alunni convittori e alunne convittrici ...*" che continua ad operare "*... ai soli fini dell'individuazione dei posti di organico per le esigenze delle attività convittuali da affidare a personale educativo rispettivamente maschile e femminile...*". Sarà inoltre garantita l'utilizzazione presso gli Ambiti territoriali provinciali dell'U.S.R per le Marche, ai sensi dell'art. 73 della legge n. 270/82.

**1.4. - Personale non docente (A.T.A.)**

Per le utilizzazioni del personale non docente saranno utilizzati i seguenti posti:

a) tutti i posti disponibili in organico;
b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa, nonché quelli disponibili per concessione di part-time.

[redacted]

Qualora per effetto del dimensionamento e della presenza di scuole sottodimensionate si registri un esubero provinciale nel profilo di DSGA si procederà mediante l'abbinamento delle scuole sottodimensionate secondo criteri di viciniorietà, tipologia, peculiarità, numero degli alunni, dei plessi e delle succursali. Il posto di DSGA viene istituito in una delle due scuole abbinate sulla base della sede di precedente titolarità del DSGA avente diritto all'utilizzazione; in alternativa, il posto viene istituito nella scuola - tra le due abbinate - con maggior numero di alunni.

Ove il numero delle istituzioni scolastiche abbinate sia pari o superiore alla consistenza dell'esubero, i DSGA in esubero saranno collocati nelle suddette coppie di scuole sino all'integrale riassorbimento dell'esubero.

Qualora la consistenza dell'esubero dei DSGA ecceda il numero delle scuole abbinate, sarà possibile disporre l'utilizzazione dei soprannumerari anche su scuole sottodimensionate non abbinate

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

fino al completo riassorbimento dell'esubero.

Laddove dopo le operazioni di utilizzazione del DSGA in esubero permangano ulteriori sedi sottodimensionate esse saranno affidate in reggenza a DSGA titolari su scuole normodimensionate.

In ogni fase della sequenza delle operazioni di cui all'ALLEGATO 6, a parità di precedenza, si terrà conto del maggior punteggio.

Per il conferimento delle reggenze, in prima battuta si procederà a domanda, attribuendo comunque priorità al DSGA che ha esercitato la reggenza nell'anno 2012\2013; in subordine al DSGA già titolare nell'a.s. 2011/2012 nella scuola sottodimensionata; in ulteriore subordine, al DSGA titolare nell'a.s. 2011/2012 in scuola del medesimo comune o distretto. Nel concorso tra più aspiranti si terrà conto dell'esperienza professionale maturata nel profilo. In carenza di aspiranti si procederà d'ufficio, con il criterio della maggiore viciniorietà alla sede da aggregarsi. Le domande di reggenza dovranno essere proposte dagli interessati entro il **23 AGOSTO 2013**

Le operazioni di utilizzazione dei DSGA dovranno comunque essere ispirate alla massimizzazione del risparmio per l'erario.

**1.4.2 – Posti di Direttore Servizi Generali e Amministrativi**

Sui posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – siano essi vacanti o meramente disponibili - si procede:

1) prioritariamente attraverso la nomina dei candidati inseriti nella graduatoria permanente di cui all'art. 7 del D.M. n. 146/2000 e in subordine, in assenza del predetto personale con il conferimento di incarico all'assistente amministrativo in servizio nella medesima istituzione scolastica beneficiario della 2^ posizione economica;

2) in assenza di tale personale – con assistente amministrativo in servizio che si renda disponibile facendo ricorso a chi beneficia della 1^ posizione economica con criteri per l'attribuzione dell'incarico da definire con la contrattazione di istituto, con la quale disciplinare, in modo particolare, i casi di compresenza di più soggetti aspiranti alla medesima nomina;

3) in via esclusivamente residuale, mediante il personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo in servizio presso altra scuola sulla base di una graduatoria predisposta dagli uffici provinciali dell'U.S.R. per le Marche.

A tal fine, gli interessati, potranno produrre apposita istanza al Dirigente dell'Ufficio provinciale territorialmente competente, non oltre il **23 AGOSTO 2013**, dichiarando il possesso dei titoli sottoindicati:

**1** - titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.

**2** - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio, in cui è stata svolta la funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000);

**3** - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000);

**4** - inclusione nelle graduatorie dei:

**4.1. concorsi riservati per esami** (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

**4.2. concorsi per titoli ed esami** (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

**4.3. Concorsi per soli titoli**, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124).

**5** – diploma di laurea diverso da quello specifico, previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.

**6** - superamento della prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

**7** – beneficiari della seconda posizione economica
**8** – inclusi nella graduatoria per l'attribuzione della seconda posizione economica

In questa fase, ai soli fini della scelta della sede, riservata ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, verrà confermata, se richiesta, la stessa scuola di servizio assegnata nell'a.s. 2011/2012.

I "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*" non potranno essere adottati nei confronti del personale che ha rifiutato analogo incarico, conferito dal Dirigente scolastico, nella propria scuola, ex art. 47 del C.C.N.L. 29.11.2007.

Per l'adozione dei "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*", i Dirigenti degli Uffici territorialmente competenti, della regione, faranno ricorso al personale graduato con il punteggio derivante dalla applicazione della successiva Tabella di valutazione. A parità di punteggio si terrà conto:
- dell'inserimento nelle graduatorie provinciali definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- in subordine, della maggiore anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (compreso il servizio pre-ruolo)
- e, in ulteriore subordine, della minore età anagrafica.

**TABELLA di valutazione dei titoli per l'assegnazione della funzione di D.S.G.A.**

| LETTERA | PUNTI | TIPOLOGIA TITOLO |
|---|---|---|
| A | **Punti 12** | per uno dei titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008. |
| B | **Punti 2** Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. | Servizio nella funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000). |
| C | **Punti 0,20** Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. | Servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000). (*) |
| D | **Punti 12** Per ogni titolo fino ad un massimo di **punti 24** (max due titoli su tre) | Per ogni inclusione nelle graduatorie dei:<br>**concorsi riservati** per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);<br>**concorsi per titoli ed esami** (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);<br>**Concorsi per soli titoli**, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124).<br>Per il superamento:<br>- prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3.12.2009 |
| E | **Punti 3** | per il possesso di un diploma di laurea diverso da quello previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A. |
| F | **Punti 8** | Beneficiari della seconda posizione economica |
| G | **Punti 4** | Inclusione nella graduatoria della seconda posizione economica |

**(*) si valuta il servizio prestato esclusivamente in scuole statali, anche alle dipendenze dell'Ente Locale.**

Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il D.S.G.A. per effetto del presente accordo sono sostituiti – ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio – con personale supplente e sono retribuiti ai sensi dell'art.146, lettera g., numero 7 del

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'art.14 comma 7 del C.C.N.I. sottoscritto in data 23 agosto 2012.

**ART. 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I termini per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo ed A.T.A. sono stati comunicati dall'Ufficio IV della Direzione Generale per il personale scolastico con nota prot. n. 6894 del 4 luglio 2013.

Al personale A.T.A. appartenente al profilo professionale dei DSGA, in considerazione del fatto che risultano definite ulteriori disponibilità (cfr. prospetto allegato al presente contratto) definite successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è concesso termine sino al **23 AGOSTO 2013** per produrre una nuova domanda di utilizzazione / assegnazione provvisoria (che annullerà ovviamente quella precedente), ovvero per integrare la domanda già presentata.

**ART. 3) SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI O CONVIVENTI DI PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.**

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, potranno essere disposti eventuali scambi di posto tra coniugi o conviventi, alla condizione che ambedue appartengano alla stessa classe di concorso o posto per il personale docente ed educativo o allo stesso profilo e qualifica per il personale A.T.A. Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso comune e provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra i posti di due diverse province le domande, congruamente documentate, vanno presentate entro il **23 AGOSTO 2013** ad entrambi gli Uffici territorialmente interessati che le esamineranno di concerto. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale viene disposto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare la rispettiva posizione di ruolo e il posto cui sono assegnati per l'anno in cui chiedono di scambiare la sede.

La stabilità della convivenza non deve essere inferiore ad un anno deve comunque risultare dall'anagrafe ( essa deve essere autocertificata ai sensi della legge 183/2011. Le domande debbono essere sottoscritte da entrambi i coniugi.

**ART. 4) ULTERIORI CRITERI.**

L'Ufficio territorialmente competente pubblica all'Albo il risultato delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria prima di dar corso alle corrispondenti operazioni di conferimento delle supplenze.

**ART. 5) CONTROVERSIE E RECLAMI**

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano per risolvere consensualmente il conflitto, secondo le procedure descritte dall'art. 2 del C.C.N.L. sottoscritto in data 29 novembre 2007. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le norme contenute nell'Ipotesi di CCNI sottoscritta in data 15 maggio 2013.

**ART. 6) NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente contratto sarà divulgato da parte dell'U.S.R. per le Marche, a mezzo e-mail, a tutte le istituzioni scolastiche, della regione, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme del C.C.N.I. sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2013/2014 contenute nell'Ipotesi di CCNI sottoscritta in data 15 maggio 2013.

**ART. 7) DURATA ED EFFICACIA**

Gli effetti del presente contratto sono subordinati all'efficacia dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta in data 15 maggio 2013.

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*
UFFICIO II
ORGANIZZAZIONE E POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA

Sottoscritto in data:

| | | data |
|---|---|---|
| Per la delegazione di parte pubblica: | | |
| - Il Vicedirettore Generale<br>Annamaria Nardiello | | 2.8.2013 |
| - Il dirigente<br>Andrea Ferri | | 2/8/2013 |
| Per la delegazione di parte sindacale: | | |
| - Giuseppe Vaglieco (F.L.C. - C.G.I.L.) | | 06/08/2013 |
| - Anna Bartolini (C.I.S.L. Scuola) | | 02/08/2013 |
| - Claudia Mazzucchelli (U.I.L. Scuola) | | 02/08/2013 |
| - Paola Martano (S.N.A.L.S. - CONF.SAL) | | 05/08/2013 |
| - Giuseppe Fanesi (G.I.L.D.A.-UNAMS) | | |

FLC CGIL | federazione lavoratori della conoscenza

Oggetto: nota a CCDR su Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie a.s. 2013/2014

Ad integrazione del Contratto Collettivo Decentrato Regionale per le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, relativo all'anno scolastico 2013/2014, il sottoscritto Giuseppe Vaglieco, segretario regionale munito di espressa delega a trattare,

CHIEDE CHE

il contratto sopra citato sia integrato dalla nota che segue, quale dichiarazione a verbale:

"*la FLC La FLC CGIL Marche, all'atto della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato regionale per le utilizzazioni del personale scolastico statale, ritiene non applicabile la parte del contratto che fa riferimento all'utilizzazione d'ufficio dei DSGA (punto 1.4.1.), perché non prevista dall'art. 19 del Dlgs 165/2001, che fa esclusivo riferimento ai ruoli Dirigenziali*"

Ascoli Piceno, 02/08/2013

PER LA FLC CGIL
Giuseppe Vaglieco